

Принято
На Управляющем совете
МБОУ СОШ № 3 имени
Корневой

Софьи Владимировны
Председатель *С.В. Нартиков*
31 августа 2021 года

Согласовано:
Председатель ПК
А.К.Тебоева
30 августа 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 3 ИМЕНИ КОРНЕВОЙ СОФЬИ ВЛАДИМИРОВНЫ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия оплаты труда школы.
2. Оплата труда работников школы устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами школы, принятыми в соответствии с трудовым законодательством, а также настоящим Положением с учетом:
 - 1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2 единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - 3 профессиональных стандартов;
 - 4 государственных гарантий по оплате труда;
 - 5 рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - 6 мнения выборного органа первичной профсоюзной организации школы.
3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.
6. Размер заработной платы работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, определяется отдельно по каждой должности.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

7. Фонд оплаты труда работников школы на год формируется в соответствии с ее штатным расписанием, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств.
8. Штатное расписание включает в себя должности работников школы и утверждается директором школы. Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих профессиональных квалификационных группах (далее ПКГ), утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
9. Фонд оплаты труда работников школы включает в себя базовую (гарантированную) часть и стимулирующую часть.

9.1. Базовая (гарантированная) часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников школы и включает в себя:

- базовые оклады (ставки);
- доплаты и надбавки;

9.2. Базовые оклады (ставки) работникам школы устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению в соответствии с должностями работников, отнесенными к соответствующим ПКГ.

Базовые оклады (ставки), определенные в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за отработанную месячную норму рабочего времени.

Размеры базовых окладов (ставок) педагогических работников устанавливаются с включением в них размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

Базовый оклад (ставка) педагогических работников школы определяется по формуле:

$Об = Об + К$, где
Об - базовый оклад (ставка)

Об - базовый оклад (ставка) работника в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

К - компенсация.

9.3. Доплаты и надбавки, включаемые в базовую (гарантированную) часть фонда оплаты труда, определяются в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, локальными актами школы и рассчитываются в денежном выражении согласно настоящему Положению.

Доплаты, надбавки работникам устанавливаются директором школы, а директору школы – Управлением образования АМС города Владикавказа. Конкретный размер доплаты, надбавки определяется с учетом требований настоящего Положения в пределах средств, направляемых на оплату труда.

В соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие доплаты:

1. за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы без освобождения от работы временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Объем дополнительной работы не должен превышать половины месячной нормы часов по совмещаемой должности;

2. за замещение временно отсутствующего учителя (преподавателя) размер доплаты рассчитывается по формуле:

$$Дз = (Об + Нк) / 72 \times Чф$$
, где:

Дз – размер доплаты за замещение временно отсутствующего учителя (преподавателя);

Об – базовый оклад (ставка) учителя (преподавателя);

Нк – размер надбавки за квалификационную категорию. Для учителей (преподавателей), имеющих первую квалификационную категорию, значение Нк – 2000 рублей; для учителей (преподавателей), имеющих высшую квалификационную категорию, значение Нк – 4000 рублей;

72 – норма часов учебной нагрузки учителя (преподавателя) в месяц;

Чф – фактическое количество часов, замещенных учителем (преподавателем) за месяц.

Если замещение осуществлялось свыше двух месяцев, оплата труда педагога производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию;

3. За замещение временно отсутствующего воспитателя размер доплаты рассчитывается по формуле:

$$Дз = (Об + Нк) / Чпр \times Чф$$
, где:

Дз – размер доплаты за замещение временно отсутствующего воспитателя;

Об – базовый оклад (ставка) воспитателя;

Нк – размер надбавки за квалификационную категорию. Для воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию, значение Нк – 2000 рублей; для воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию, значение Нк – 4000 рублей.

Чпр – норма часов в месяц по производственному календарю;

Чф – фактическое количество часов, замещенных воспитателем за месяц;

4. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Размер доплаты составляет 12 процентов часовой тарифной ставки (базового оклада (ставки), рассчитанного за час работы в ночное время;

5. За сверхурочную работу доплата производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

6 за работу в выходные и нерабочие праздничные дни доплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

7 за условия труда, которые по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям, размер доплаты составляет от 300 рублей до 900 рублей. Конкретный размер доплаты устанавливается приказом директора школы с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

8 за выполнение функций классного руководителя в школе при нормативной наполняемости класса не менее 25 человек – 2000 рублей.

При наполняемости менее 25 человек в классе размер доплаты рассчитывается по формуле:

$2000 - 5 \times K_o$, где K_o – количество обучающихся в классе;

9 за проверку тетрадей (письменных работ) – 400 – 1100 при нормативной наполняемости класса не менее 25 человек.

Рекомендуемый диапазон доплаты:

- математика, русский язык и литература, начальная школа – 1100 рублей;

- иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский), физика, химия, осетинский язык и осетинская литература (родной язык и родная литература), история, обществознание, биология, география - 800 рублей;

- астрономия, информатика и информационно-коммуникационные технологии, экономика, право, природоведение, основы безопасности жизнедеятельности, технология, традиционная культура осетин, музыка, ИЗО, искусство (МХК) – 400 рублей.

При наполняемости менее 25 человек в классе размер доплаты рассчитываются по формуле:

$D_{пр} = D_{д} / 25 \times K_o$, где:

$D_{пр}$ – доплата за проверку тетрадей (письменных работ);

$D_{д}$ – размер доплаты, установленный в диапазоне;

25 – нормативная наполняемость класса, человек;

K_o – количество обучающихся в классе.

Если педагогический работник проверяет тетради (письменные работы) в нескольких классах, то рассчитывается средняя наполняемость класса (K_o) путем суммирования численности обучающихся в каждом классе и деления полученной суммы на количество классов, в которых педагогический работник выполняет проверку тетрадей (письменных работ).

10 В соответствии с настоящим Положением устанавливаются педагогическим работникам:

- за преподавание родного языка и родной литературы – 1100 рублей;

- за наличие квалификационной категории педагогическим работникам в следующих размерах:

- первой квалификационной категории – 2000 рублей;

- высшей квалификационной категории – 4000 рублей;

- за наличие государственных наград, почетных званий:

- «Народный учитель Российской Федерации» («Заслуженный учитель школы Российской Федерации») – 1500 рублей;
- «Заслуженный учитель Республики Северная Осетия-Алания» - 1000 рублей;
- «Заслуженный работник образования Республики Северная Осетия-Алания» - 1000 рублей.
- Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» - 1000 рублей.
- «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» - 1000 рублей;
- «Заслуженный работник физической культуры Республики Северная Осетия –Алания» - 1000 рублей;
- «Заслуженный тренер Российской федерации» - 1000 рублей;
- «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации» - 1000 рублей;
- медаль К.Д. Ушинского – 1000 рублей;
- «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» - 500 рублей;
- «Почетный работник науки и техники Российской Федерации» - 500 рублей;
- «Отличник народного просвещения» - 500 рублей
- за другие государственные награды и почетные звания, при условии их соответствия профилю школы, а педагогических работников образовательных организаций – при соответствии государственной награды, почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

При наличии у работника двух и более государственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

При совмещении должностей надбавка устанавливается по основной должности.

III Порядок и условия оплаты труда директора школы, его заместителей, главного бухгалтера

11 Оплата труда директора школы производится в порядке и размерах, определенных трудовым договором, заключенным между директором школы и Управлением образования АМС г. Владикавказа. Изменения в части оплаты труда вносятся в трудовой договор дополнительными соглашениями.

Оплата труда заместителей директора школы и главного бухгалтера производится в порядке и размерах, определенных трудовыми договорами, заключенными между директором школы и вышеперечисленными работниками, в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, локальными актами школы. Изменения в части оплаты труда вносятся в трудовые договоры дополнительными соглашениями.

12 Заработная плата директора школы, его заместителей, главного бухгалтера состоит из базовой (гарантированной) части, которая включает в себя базовые оклады (ставки), доплаты и надбавки, а также стимулирующей части, включающей в себя надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

- 13 Базовый оклад (ставка) директора школы устанавливается приказом Министерства в кратном отношении к среднему базовому окладу (ставке) работников, отнесенных к основному персоналу школы, и составляет от 1 до 2,2 размера этих средних базовых окладов (ставок). При определении кратности учитываются количество обучающихся, показатели и специфика деятельности школы.
- 14 К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана школа. Перечень должностей, профессий, работников, относящихся к основному персоналу школы, установлен в приложении 2 к настоящему Положению.
15. Расчет среднего базового оклада (ставки) основного персонала осуществляется на начало нового учебного года. Размер среднего базового оклада (ставки) определяется путем деления суммы базовых окладов (ставок) (без включения в них надбавок за ученую степень и компенсации) работников, относящихся к основному персоналу школы, на штатную численность основного персонала школы.
- 16 Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ директору школы устанавливается приказом Управления образования АМС города Владикавказа с учетом достижения целевых показателей эффективности работы школы в размере до 100% от базового оклада (ставки) директора школы. Перечень целевых показателей эффективности работы школы утверждается приказом по Управлению образования АМС города Владикавказа.
- Выплаты директору за счет средств, полученных школой от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании приказа по Управлению образования АМС города Владикавказа.
- 17 Преподавательская и иная работа директора в школе, являющейся местом его основной работы, допускается с согласия Управления образования и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, в котором указываются размер и порядок оплаты труда (в том числе размер и порядок стимулирующих выплат) по совмещаемой должности.
- 18 Базовые оклады (ставки) заместителей директора устанавливаются приказом директора школы на 20 процентов ниже базового оклада (ставки) директора школы. Базовый оклад (ставка) главного бухгалтера устанавливается приказом директора школы на 30 процентов ниже базового оклада (ставки) директора школы.
- 19 Заместителю директора, главному бухгалтеру выплаты из стимулирующей части устанавливаются приказом директора школы в соответствии с настоящим Положением и локальными актами школы.

IV ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

20. Для выполнения работ, связанных с расширением объема оказываемых школой услуг, школа вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора в пределах фонда оплаты труда.

Базовый оклад (ставка) заместителя директора школы устанавливается приказом директора школы на 30 процентов ниже базового оклада (ставки) директора школы.

19. Заместителю директора, главному бухгалтеру выплаты из стимулирующей части устанавливаются приказом директора школы в соответствии с настоящим Положением и локальными актами школы.