

Согласовано
с Управляющим советом:
Зам Председатель УС
А.Г. Нартиков

(А.Г. Нартиков)
«1» 09 2023 года

Утверждаю:
Директор школы
(Т.М. Каргинов)
«1» 09 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
средней общеобразовательной школы №3
имени Корневой Софьи Владимировны
города Владикавказа
РСО-Алания**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Корневой Софьи Владимировны (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-Ф), Уставом МБОУ СОШ № 3 имени Корневой Софьи Владимировны другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Управляющий совет школы (далее по тексту — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом школы (далее по тексту — школа), по решению отдельных вопросов функционирования и развития школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:
— Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными

нормативными актами;

1.5. Уставом школы устанавливается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция Совета и основные направления его деятельности;
- соотношение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. Государственно-общественное управление муниципальным общеобразовательным учреждением — реализация прав участников образовательного процесса, иных заинтересованных представителей гражданского общества на участие в управлении Учреждением посредством делегирования им органами местного самоуправления, администрацией Учреждения общественной составляющей управления.

2.2. Кооптация — введение новых членов в управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация обычно утверждается впоследствии на общем собрании Учреждения.

2.3. Реестр управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений (далее по тексту — реестр управляющих советов) — совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, обеспечивающая идентификацию зарегистрированных в системе ведения реестра управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования города Владикавказа.

В реестре приводятся номер и дата правового акта, на основании которого сделана запись; полное и краткое наименование муниципального общеобразовательного учреждения, его адрес; количество членов Совета, его персональный состав, срок полномочий его членов, отметка о выдаче членам Совета удостоверений.

Система ведения реестра должна обеспечивать сбор и хранение в течение установленных сроков информации о всех фактах и документах, влекущих необходимость внесения изменений в систему ведения реестра.

Муниципальные общеобразовательные учреждения и их управляющие советы

обязаны соблюдать правила предоставления информации в систему ведения реестра.

2. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

3.2. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает непосредственное участие в разработке устава школы, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

3.2.2. Вносит директору школы предложения в части определения:

- профилей обучения;
- особенностей образовательной программы школы;
- программы развития школы;
- особенностей годового календарного учебного графика;
- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- порядка и оснований принятия решения об исключении обучающегося из школы.

3.2.3. Согласовывает по представлению директора школы:

- изменения компонента школы государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент);
- перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых школой;
- локальные нормативные акты школы по вопросам, отнесенным уставом к

его компетенции.

3.2.4. Принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников школы. Решение принимается, исходя из требований, изложенных в п.7 письма Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2013 года № ДП-65/8 «Об установлении требований к одежде обучающихся»: « **Внешний вид и одежда обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер**».

3.2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

3.2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.

3.2.7. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников школы.

3.2.8. Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с нормативными актами Северной Осетии и муниципального образования «Город Владикавказ».

3.2.9. Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

3.2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

3.2.11. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

3.2.12. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала школы.

3.2.13. Ходатайствует при наличии оснований перед школой о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

3.2.14. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся школы.

3.2.15. Участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад школы, который подписывается председателем Совета и директором школы, и не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности.

3.2.16. Выдвигает школу, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.2.17. Участвует в принятии решений о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

3.2.18. Регулярно информирует Учредителя школы, участников

образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.19. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы, настоящим Положением.

3.2.20. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет интересы школы, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

3.2.21. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием или конференцией представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования при условии, если школа имеет такую ступень.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

4.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием или конференцией представителей работников Учреждения.

Количество членов Совета от работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

4.5. Члены Совета избираются на срок, установленный Уставом школы, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы, являющимся отдельным локальным актом школы.

4.6. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4.7. Директор школы входит в состав Совета по должности.

4.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя школы в соответствии с правовым актом о назначении.

4.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается (по согласованию) представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора школы. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

4.10. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов и размещает их списки в местах, доступных для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет директору школы для представления Учредителю.

Директор школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.11. Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные школой, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4.12. После первого заседания Совета в полном составе его председатель направляет список членов Совета Учредителю. Совет регистрируется в его полном составе муниципальным органом управления образованием в реестре управляющих советов.

Правовой акт о регистрации является основанием для внесения записи в реестр управляющих советов (с указанием членов Совета, сроков их полномочий) и выдачи членам Совета удостоверений.

4.13. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением, со дня его регистрации.

4.14. Член Совета школы может являться одновременно членом Советов других общеобразовательных учреждений.

4.15. В Учреждениях с численностью обучающихся менее 100 человек Совет, как правило, не создается.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1 настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

6. Организация работы Совета

6.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов

По приглашению членов Совета в его заседаниях с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседаниях.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений Совета.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6.7. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.8. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний

Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. Комиссии Совета

7.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью школы, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления школы, Учредителю.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена Совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

8.1.3. Требовать от администрации школы представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.

8.1.5. Представлять интересы школы в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

8.1.6. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся школы).

8.1.7. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, школы или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления им школы;
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета — обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета — обучающийся выводится из состава по решению Совета.

8.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется муниципальному органу управления образованием для внесения изменений в реестр управляющих советов.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

9. Полномочия Учредителя

9.1. Учредитель вправе оспорить первоначальный состав Совета (избранных

членов) до момента его регистрации в реестре управляющих советов в случае:

- выявления фактов нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, конференций, отсутствие кворума и др.);
- злоупотребления административным ресурсом со стороны администрации школы;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Учредитель школы вправе распустить Совет, если Совет не действует в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, подзаконным актам, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, уставу Учреждения. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в судебном порядке.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем правового акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Комментарий

Комментируемое Примерное положение об управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения может быть рекомендовано для использования в практике управления образовательными учреждениями, поскольку является и по форме, и содержательно качественным добротным документом (с учетом отмеченных в комментарии замечаний). Примерным положением предлагается юридически грамотное, целесообразное и подробное распределение полномочий между школьной администрацией и общественным органом управления школы, охватываются многообразные стороны деятельности школьных советов, подробно регламентируется их состав, порядок формирования, формы работы, права членов.

Введение в общеобразовательных школах такой формы общественного самоуправления отвечает требованиям современной государственной политики в области управления образовательными учреждениями. Привлечение к участию в управлении школой общественности предусмотрено и действующим федеральным законодательством об образовании, которое декларирует в качестве принципа государственной политики в области образования государственно-общественный характер управления (п. 2 ст. 2 Закона РФ «Об образовании»). В соответствии со ст. 13, 32 и 35 этого же Закона создание органов (форм) самоуправления отнесено к компетенции самого образовательного учреждения. Поэтому комментируемый документ правильно назван «Примерным положением», т.е. носит рекомендательный характер, является, как принято называть официальные документы такого рода, модельным актом.

К сожалению, в названии документа (и далее по тексту) допущена формально-юридическая неточность: термин «управляющий совет» не используется в законодательстве, т.е. не является легальным термином. Конечно, добавление прилагательного «управляющий» к наименованию совета точнее определяет его статус. Однако, как показывает практика прокурорских проверок и экспертиз учредительных документов в процессе их регистрации, отдельные чиновники на местах обращают внимание на такое название и по формальному поводу требуют переделать документ. Чтобы не дать им такую возможность, следует употреблять название «совет образовательного учреждения» либо «совет школы». Хотя в настоящее время термин «управляющий совет» широко употребляется в неофициальных текстах и да же в директивных документах федеральных органов исполнительной власти, формализм в работе отдельных чиновников можно преодолеть только использованием точной, определенной законом терминологии.

Право наделять совет образовательного учреждения управленческими полномочиями закреплено в п. 5 ст. 35 Закона РФ «Об образовании». Совет школы с полномочиями управляющего органа создается путем внесения изменений в устав школы и принятия локальных актов школы, детально регламентирующих правила формирования, полномочия и деятельность совета. Следовательно, все необходимое юридическое оформление совета школы осуществляется локальными (школьными) и местными нормативными актами. Участие учредителя в создании управляющего совета обусловлено тем, что закон требует указать в уставе школы структуру, порядок формирования

органов управления, их компетенцию и порядок организации их деятельности. При этом право утверждения устава (изменений в устав) принадлежит учредителю.

Комментарий к отдельным пунктам Примерного положения

Пункт 1.6. В соответствии с пп. 7 «б» п. 2 ст. 13 Закона РФ «Об образовании» для органов управления образовательного учреждения в уставе учреждения в обязательном порядке указывается (1) структура, (2) порядок формирования, (3) компетенция и (4) порядок организации деятельности. В комментируемом пункте Примерного положения предлагается определять в уставе «основные направления деятельности», что не в полной мере соответствует требованиям закона. Кроме того, указание численности совета может не отражать его структуру, и было бы точнее написать: «устанавливается структура и численность».

Пункт 2.1. Этот пункт представляется важным для понимания юридической природы полномочий руководителя и совета образовательного учреждения. И руководитель, и совет наделяются полномочиями и действуют на основании устава учреждения, который представляет собой главный конституирующий (учредительный) документ, своего рода «конституцию». Решения совета, принятые в рамках его уставных полномочий, являются обязательными для исполнения руководителем. И наоборот. При этом руководитель и совет не подчинены друг другу. Здесь уместна аналогия с устройством муниципального управления, где на таких же новых членов в совет образовательного учреждения на основании коллегиального решения совета, оформляемого протоколом с указанием результатов голосования членов совета».

Пункт 2.3. Следует заметить, что ведение реестра и обязанности подведомственных организаций по соблюдению правил ведения реестра не относятся к рекомендациям, т.к. эти требования муниципальный орган управления вправе установить самостоятельно вне зависимости от решения (согласия) подведомственного учреждения. Этот пункт целесообразно продублировать в правовом акте предписывающего характера, например в приказе местного органа управления образованием о порядке ведения реестра управляющих советов.

Пункт 3.2.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 13, 32 и 33) устав образовательного учреждения должен быть принят коллективом учреждения и утвержден учредителем. Коллектив реализует это полномочие путем собрания, которое может быть проведено и в форме конференции либо в смешанной форме, т.е. с участием в собрании не всех членов коллектива, а избранных делегатов от некоторых категорий членов (невозможно, например, организовать собрание всех обучающихся и их родителей. Эти категории членов коллектива могут участвовать только через своих делегатов). Формулировка этого пункта не совсем удачна, поскольку требование о «последующем представлении» устава для утверждения и регистрации может

быть истолковано как принятие устава. Представляется, что было бы лучше после слов «дополнений в устав» поставить точку.

Пункт 3.2.3. Последняя фраза пункта допускает двусмысленное толкование: согласовываются локальные акты по вопросам, отнесенным уставом к компетенции руководителя или все же к компетенции совета. Формулировка требует уточнения.

Пункт 3.2.17. Строго юридически решение о создании общественных организаций и объединений принимают граждане, но не совет. Целесообразно слова «принятие решений» из текста исключить.

Пункт 6.6. Принятие школой специального локального нормативного акта — положения о совете — не освобождает школу от обязанности определить в ее уставе компетенцию совета, которая может быть определена здесь в общем виде (без детализации), но с последующей отсылкой к специальному положению. Положения устава в таком случае должны быть сформулированы достаточно широко, чтобы охватывать как властные (управленческие) полномочия совета, так и права совета по рассмотрению вопросов и принятию по ним решений рекомендательного характера. Из формулировки же второй части настоящего пункта можно сделать вывод о том, что совет вправе принимать решения рекомендательного характера по вопросам, не отраженным в уставе школы.

Пункт 6.8. Поскольку члены совета работают на добровольческой основе в социальной сфере, на них распространяются нормы законодательства о благотворительной деятельности. Эти нормы, в частности, предусматривают право добровольцев на возмещение расходов, непосредственно связанных с их благотворительной деятельностью. Безвозмездная работа означает, что не оплачивается только труд. Пункт может быть дополнен указанием на право членов совета на возмещение необходимых для выполнения работы расходов (транспортные расходы, приобретение необходимых для работы книг, канцтоваров и т.п.), например за счет средств школы, получаемых из внебюджетных источников. Законодательство также предусматривает возможность заключения с добровольцем договора о безвозмездной деятельности.

Пункт 8.1.6. Формулировка пункта, очевидно, содержит лишнее слово «состав»: член совета вправе представлять школу при работе экспертной комиссии по лицензированию и аккредитации (аттестация образовательных учреждений отменена Федеральным законом от 20 апреля 2007 г. № 56-ФЗ). Но состав экспертных комиссий определяется органами исполнительной власти. Член школьного совета вряд ли будет включен в состав комиссии, проводящей экспертизу школы, в связи с его заинтересованностью (конфликтом интересов). Слово «аттестация» также следует исключить из формулировки пункта в связи с изменениями законодательства.

Пункт 9.1. Представляется нецелесообразным ограничивать права учредителя правом «оспорить» состав совета. Формулировка этого пункта предполагает обращение учредителя в суд, т.к. иной орган по разрешению спора не назван. Учредителю не требуется оспаривать состав совета, если он имеет право просто отказать в регистрации совета. Рекомендуется заменить слово «оспорить» на слова «отказать в регистрации», а также дополнить пункт указанием последствий отказа, например, проведением повторных выборов. В таком случае, если школа или заинтересованные лица не согласны с решением об отказе в регистрации совета и считают, что решением нарушаются их права, то именно они могут обращаться в суд за разрешением спора. Заметим, что такая процедура уже предусмотрена в пункте 9.2 на случай роспуска школьного совета учредителем.

* Комментарий подготовлен А. И. Вавиловым.