

ПРИКАЗ

Об охране труда

от 26.08.2024

дата приказа

сопр-231

№ приказа

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 г. № 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения", Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в школе директора школы Каргинова Т.М.
 2. На ответственного по охране труда Каргинова Т.М. возложить обязанности по общему руководству деятельности по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в школе.
 3. Назначить помощником ответственного за охрану и соблюдение правил техники безопасности в школе преподавателя - организатора ОБЖ Алборова М.С.
 4. На помощника ответственного по охране труда Алборова М.С. возложить обязанности по:
 - 4.1. организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
 - 4.2. контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
 - 4.3. организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - 4.4. ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
 - 4.5. организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с обучающимися школы;
 - 4.6. организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
 - 4.7. организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - 4.8. обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
 - 4.9. обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
 - 4.10. своевременному информированию директора школы и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.
 5. На заместителя директора (учебная работа в основной и старшей школе) Чшиеву А.В. возложить обязанности по:
 - 5.1. организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;
 - 5.2. своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - 5.3. выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися средней и старшей школы;
 - 5.4. участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - 5.5. участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
 6. На заместителя директора (учебная работа в начальной школе) Гутиеву Р.А. возложить обязанности по:
 - 6.1. своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - 6.2. выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися начальной школы;
 - 6.3. участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - 6.4. участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
 7. На заместителя директора (воспитательная работа) Барсукову Н.П. возложить обязанности по:
 - 7.1. организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - 7.2. соблюдению и принятию мер по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - 7.3. выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - 7.4. проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
 - 7.5. своевременному проведению инструктажа обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
 - 7.6. участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - 7.7. участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
 8. На заведующего хозяйством Чсиева Ю.А. возложить обязанности по:
 - 8.1. обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - 8.2. обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
 - 8.3. обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
 - 8.4. обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
 - 8.5. организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - 8.6. участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
 - 8.7. участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
 - 8.8. приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;
9. Возложить обязанности на ответственных за санитарное состояние кабинетов с повышенными требованиями к технике безопасности:
- кабинет физики- Дзбоева И.К.
 - кабинет биологии- Тебоева А.К.,
 - кабинеты информатики - Хубаева Н.Х., Майорова Я.И., кабинет химии- Гуриева Л.Т.,
 - спортивного зала- Тебиева Ф.В.
- 9.1. по организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
 - 9.2. разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
 - 9.3. наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;

