

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»  
г. Владикавказ

Принято  
Общим собранием  
Коллектива МБОУ СОШ №3  
протокол №1  
от «11» сентября 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании и организации платных образовательных услуг

#### 1. 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №3.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №3.
- 1.3. МБОУ СОШ №3 (далее - Исполнитель) вправе оказывать населению (далее - Заказчик) платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным Государственным заданием.
- 1.4. Изменение, корректировка разделов или отдельных пунктов Положения производится на Педагогическом совете МБОУ СОШ №3, согласуется с Профсоюзным комитетом школы и утверждается приказом директора.
- 1.5. Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех сотрудников МБОУ СОШ №3, занятых в платных образовательных услугах.

#### 1. 2. Условия предоставления платных услуг

- 2.1. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии:
  - лицензии на данный вид услуг (деятельности);
  - утвержденной программы занятий с обучающимися;
  - квалифицированных кадров;
  - помещения, соответствующего нормам охраны труда и оборудованного для реализации данной образовательной программы.
- 2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

### **1. 3. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

3.1. Исполнитель обязан заключить договор в письменной форме, которым регламентируются условия и сроки получения платных образовательных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на обучение.

3.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями договора.

3.3. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию и об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Исполнитель размещает полную информацию по организации платных образовательных услуг на сайте МБОУ СОШ№3.

3.5. По каждой платной образовательной услуге составляется калькуляция и смета расходов.

3.6. Оплата за образовательные услуги производится через банк (безналичный расчет) по квитанции в сроки, определенные в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Бухгалтерия МБОУ СОШ№3. ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных образовательных услуг, составляет требуемую отчетность, предоставляет ее на утверждение директору МБОУ СОШ№3..

3.8. Денежные средства поступают на лицевой счет МБОУ СОШ№3., открытый в Комитете финансов, и расходуются согласно смете.

### **1. 4.Права и обязанности участников процесса**

4.1. Права и обязанности Исполнителя:

4.1.1. Директор МБОУ СОШ№3. обязан:

- назначить в отделах МБОУ СОШ№3. администраторов по организации платных образовательных услуг и определить круг их обязанностей;
- утвердить и обеспечить лицензирование образовательных программ, реализуемых в МБОУ СОШ№3.;
- оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг;
- утвердить калькуляцию и сметы расходования средств по платным образовательным услугам;
- утвердить форму договора с заказчиком, которым регламентируются условия, сроки, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон;
- выделить помещение и необходимые ресурсы под платные образовательные услуги;
- обеспечить Заказчика доступной и достоверной информацией (режим работы, перечень услуг с указанием их стоимости, условия предоставления и получения этих услуг), в том числе – на сайте МБОУ СОШ№3.

4.1.2. Администратор платных образовательных услуг обязан:

- организовать заключение с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг;
- совместно с бухгалтерией МБОУ СОШ№3 составить калькуляцию и смету расходов средств от платных образовательных услуг, поступающих в течение учебного года на развитие МБОУ СОШ№3 и коллектива;
- составить расписание (графики) оказания платных образовательных услуг и утвердить его в дирекции;

- организовать контроль качества и результативности платных образовательных услуг и соблюдением правил охраны труда;
- утвердить в дирекции списки обучающихся, получающих платные образовательные услуги;
- вести «Книгу отзывов и предложений» по представлению платных образовательных услуг;
- вести учет работы сотрудников, осуществляющих платные образовательные услуги, составлять таблицы на зарплату.

#### 4.1.3. Бухгалтер ПОУ обязан:

- проводить калькуляцию и составлять смету по каждой услуге;
- проводить тарификацию сотрудников, занятых в ПОУ;
- хранить документы отчетности (в течение трех лет):
  - а) договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг;
  - б) перечень платных образовательных услуг и расчет их стоимости;
  - в) документы об оплате за услуги;
  - г) тарификацию сотрудников.

#### 4.1.4. Педагог, занятый в ПОУ, обязан:

- заключить договор с Заказчиком ПОУ;
- ознакомить Заказчика с образовательной программой и учебным планом;
- обеспечить Заказчика квитанцией на оплату, контролировать своевременное осуществление оплаты;
- предоставлять по требованию Заказчика информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, по вопросам успеваемости, поведения, отношения обучающегося к учебе и его успехов в обучении.

#### 4.2. Права и обязанности Заказчика ПОУ:

##### 4.2.1. Заказчик, пользующийся платными образовательными услугами, вправе:

- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги;
- предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных не исполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также компенсации за причинение вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- на перевод обучающегося к другому педагогу, в другую группу по аналогичной программе;
- на возмещение занятий, пропущенных по болезни педагога, по соглашению сторон, либо на восполнение материала занятий в виде информации, рекомендаций, текстового, нотного и другого материала для самостоятельной работы.

##### 4.2.2. Заказчик, пользующийся платными образовательными услугами, обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату;
- извещать исполнителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

- соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты МБОУ СОШ№3.

#### 1. 5. Использование средств от платных образовательных услуг

5.1. Средства от платных образовательных услуг на основании смет, утвержденных директором ЦВР, распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда – до 80 %;
- коммунальные услуги – 3 %;
- остаток средств направляется на развитие учреждения.

5.2. Единый фонд оплаты труда расходуется на оплату:

- педагогов дополнительного образования, осуществляющих платные образовательные услуги;
- педагогических работников, сопровождающих платные образовательные услуги;
- административных работников, осуществляющих контроль данных услуг;
- бухгалтерских работников, ведущих прием и учёт средств;
- технический персонал, обеспечивающий данные услуги.

5.3. Фонд оплаты труда вместе с фондом материального стимулирования и фондом отпускных педагогов и концертмейстеров составляет 39 % от полученного дохода; в случае, если расчетная величина зарплаты по тарификационному списку превышает 39 % от полученного дохода, выплаты производить не ниже уровня зарплаты по тарификационному списку с учетом отпускных.

5.4. Фонд отпускных:

- формируется ежемесячно в размере 4% от полученного дохода;
- выплачивается в виде компенсации 2 раза в год: за первую половину учебного года – в декабре; за вторую половину учебного года – в июне.

5.5. Фонд материального стимулирования формируется ежемесячно из суммы, определённой к расходованию на фонд оплаты труда за вычетом начислений на выплаты по оплате труда фактически начисленной по тарификации заработной платы и 4% отпускных. Выплата производится ежемесячно.

5.5.1. Фонд материального стимулирования педагогов и концертмейстеров формируется как разница между 39 % от полученного дохода и фонда начисленной заработной платы с учётом компенсации за отпуск.

5.5.2. Фонд материального стимулирования остальных участников платных образовательных услуг определяется как разница между 14,76 % от полученного дохода и фонда начисления заработной платы с учётом компенсации за отпуск.

5.5.3. Условием премирования являются:

- сохранность контингента обучающихся;
- качественная реализация образовательной программы;
- исполнение внебюджетного производственного плана;
- качественное ведение документации (договоры с потребителями платных образовательных услуг, журналы, отчёты);

- отсутствие претензий со стороны потребителей платных образовательных услуг и администрации МБОУ СОШ№3.;
- обслуживание компьютерной техники;
- стимулирующие выплаты по итогам полугодия и учебного года.

5.6. Отчисления на содержание имущества и развитие МБОУ СОШ№3. расходуются на улучшение материально-технической базы МБОУ СОШ№3.: приобретение оборудования, осуществление ремонтных работ, на обеспечение учебного процесса, проведение массовых мероприятий и другую уставную деятельность. Распорядителями данных средств являются: Совет МБОУ СОШ№3., Попечительский совет, директор и администраторы платных образовательных услуг.

#### **1. 6. Ответственность сторон**

6.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в МБОУ СОШ№3. несет директор, в структурных подразделениях – администраторы платных образовательных услуг (далее – АПОУ).

6.2. Ответственность за качество платных образовательных услуг несет педагог, осуществляющий данную услугу и АПОУ.

6.3. При некачественном исполнении педагогом платных образовательных услуг АПОУ вправе по согласованию с директором МБОУ СОШ№3 произвести замену педагога.

6.4. В случае нарушения настоящего Положения директор ЦВР вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.

#### **1. 7. Контроль за представлением платных образовательных услуг**

7.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг осуществляет администрация МБОУ СОШ№3.

#### **1. 8. Основания для расторжения договора**

8.1. Договор между Заказчиком и Исполнителем может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время, а также по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.3. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и МБОУ СОШ№3, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.