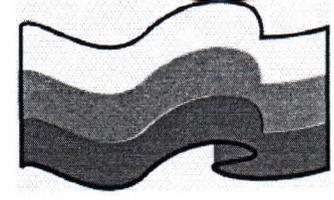


ДЗАУДЖЫХЪАУЫ САХАРЫ
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИ
КОРНЕВА СОФЬЯ ВЛАДИМИРЫ ЧЫЗДЖЫ
НОМЫЛ МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН
ИУМ/ЕЙАГ АХУЫРАДОН УЧРЕЖДЕНИ
АХУЫРАДОН ИУМЖЙАГ /ЕРТЫКК/ЕГ/ЕМ
АСТ/ЕУККАГ СКЪОЛА



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
Г. ВЛАДИКАВКАЗА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 ИМЕНИ
КОРНЕВОЙ СОФЬИ ВЛАДИМИРОВНЫ

362040, Дзауджыхъагуы сахар,
Революцийы уынг, 34 тел. 60
ул. Революции, 34 т. 600097

362040, г. Владикавказ,

«__» _____ 2020 года .№__

П Р И К А З

О назначении ответственного за организацию питания в школе

Согласно Постановлению Правительства РСО-Алания и в соответствии с
Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций

п р и к а з ы в а ю :

1. Макоеева Ю.И., зам. директора по УВР, назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся 1-4 классов на бесплатной основе за счет средств федерального бюджета, выделенных на эти цели (на сумму 58 рублей на одного обучающегося) с 1 сентября 2020 года.
2. Макоееву Л.И., воспитателя школы, назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных и социально незащищенных семей на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета, выделенных на эти цели (на сумму 58 рублей на одного обучающегося) с 1 сентября 2020 года.
3. До 1 октября 2020 года классным руководителям совместно с родителями обновить пакеты документов на детей из социально незащищенных и малообеспеченных семей , на основе которых сформировать списки детей на 2020-2021 учебный год и утвердить их на Управляющем совете школы.
4. До 5 сентября 2020 года утвердить графики посещения столовой и дежурства в ней.
5. Обеспечить горячим питанием (обедом) обучающихся, посещающих ГПД, за счет родительских средств из расчета 58 рублей на одного человека в день.
6. В целях улучшения организации питания обучающихся, проверки качества пищевых продуктов , соблюдения санитарных и технологических норм создать блакеражную комиссию в составе:
 - медицинская сестра;
 - ответственный за питание обучающихся;

- заведующий производством;
- член Управляющего совета.

Результаты проверок заносить в бракеражный журнал. Периодичность контроля комиссией – 2-3 раза в месяц, медработником - ежедневно.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Барсукову Н.П.

Директор:



С.А. Дзугутова