

Принято на заседании
педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 3
имени Корневой Софьи Владимировны
г.Владикавказ
от 3 сентября 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 3
имени Корневой Софьи Владимировны
г.Владикавказ
Дугутова С.А.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №3
ИМЕНИ КОРНЕВОЙ СОФЬИ ВЛАДИМИРОВНЫ
г.ВЛАДИКАВКАЗА
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа 2020 года	Директор
2	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 31 августа 2020 года	Гутиева Р.А., кл. руководители
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября- 2020 года	Гутиева Р.А. классные руководители, секретарь
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября 2020 года	Администрация, Кондрова В.В.
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август- сентябрь 2020 года	Директор Барсукова Н.П..- Маковеева Л.И.
7	Составление расписания занятий	до 5 сентября 2020 года	Чшиева А.В..
8	Комплектование кружков	до 15 сентября 2020 года	Маковеев Ю.И.
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей Обследование семей сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь 2020 года	Барсукова Н.П.
10	Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Тебоева А.К.
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение учебного года	Барсукова Н.П.
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Барсукова Н.П.,

			Кл. руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение учебного года	Маковеев Ю.И.
14	Качество и соответствие рабочих программ государственным программам и требованиям ФГОС	сентябрь 2020 года	Директор, заместители директора
15	Организация предпрофильной подготовки, профильного обучения	сентябрь 2020 года	Чшиева А.В., кл. руководители
16	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Барсукова Н.П. кл. руководители
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Гутиева Р.А., Чшиева А.В., кл. руководители
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение учебного года	кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение учебного года	учителя-предметники
20	Формирование учебного плана на 2021-2022 учебный год	Май 2020 года	Директор., Чшиева А.В.
21	Организация работы по распределению нагрузки учителей на 2021-2022 учебный год	Май 2021 года	Дзугутова С.А. Чшиева А.В.

1.2. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Декабрь 2020 года	Гутиева Р.А., Чшиева А.В, кл. руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение учебного года	Директор
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ТММ: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ;	в течение учебного года	Чшиева А.В., Гутиева Р.А., руководители творческих методических мастерских
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году на заседаниях ТММ учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2021-2022 учебный год;	октябрь 2020 года	руководители ТММ, Чшиева А.В., Гутиева Р.А.

	- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году		
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	в течение учебного года	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	май, июнь, август 2021 года	Чшиева А.В., Гутиева Р.А.

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	ноябрь 2020 года	Гутиева А.В, Чшиева А.В., кл.руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению	октябрь, декабрь 2020 года февраль, апрель 2021 года	Гутиева Р.А., Чшиева А.В классные руководит. учителя-предметники

	технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря 2020 года	Чшиева А.В., Гутиева Р.А.
3.4	Проведение тренировочного тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	март 2020 года	Чшиева А.В., Гутиева Р.А.
3.5	Контроль за своевременным выполнением рабочих программ	1 раз в четверть	Гутиева Р.А., Маковеев Ю.И., Чшиева А.В.,
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	в течение учебного года	Чшиева А.В., Гутиева Р.А.
3.7	Подача заявлений обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля 2021 года	Чшиева А.В., Гутиева Р.А.
3.8	Подготовка списка обучающихся 9-х и 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	февраль 2021 года	Чшиева А.В., Гутиева Р.А.
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь 2021 года	Чшиева А.В., Гутиева Р.А., классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	июнь 2021 года	Чшиева А.В. Гутиева Р.А.

3.1 1	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь 2021 года	директор
----------	--	----------------	----------

Раздел 4. Информационное обеспечение

4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2020-2021 учебном году	октябрь 2020 года, март 2021 года	Чшиева А.В., Гутиева Р.А., зав. кабинетами, учителя-предметники
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов . Об итоговом сочинении	в течение учебного года	Чшиева А.В., Гутиева Р.А.,
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь 2020 года, апрель 2021 года	Чшиева А.В. , Гутиева Р.А. классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ и ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	заместители директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020 - 2021 учебном году,	июнь-июль 2021 года	Директор, Чшиева А.В., Гутиева Р.А.

отражение данного направления в публичном докладе		
---	--	--

1.3. План работы по профилизации учебно-воспитательного процесса .

Организационно-педагогическая работа			
1.	Ознакомление и утверждение плана мероприятий по данному направлению	сентябрь 2020 года	Администрация школы
3.	Подготовка родительских собраний в 10-х классах «Профилизация школы 3 ступени»	ноябрь 2020 года	Классные руководители
4.	Выбор элективных курсов	сентябрь 2020 года	Чшиева А.В.
6.	Экспертиза рабочих программ, программ элективных курсов, программ по предметам профильного обучения	сентябрь 2020 года	Гутиева Р.А., Чшиева А.В. творческие методические мастерские
7.	Утверждение расписания работы элективных курсов	сентябрь 2020 года	Чшиева А.В.
8.	Адаптация учащихся профильных 10 классов	сентябрь-октябрь 2020 года	Администрация школы
10.	Выявление социального заказа, тестирование обучающихся и родителей на 2020-2021 учебный год	апрель- май 2021 годаа	Классные руководители, психолог
Работа с обучающимися.			

1.	Диагностика выявления склонностей, интересов, способностей обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители, психолог
2.	Классные часы по профориентации	1 раз в четверть	Классные руководители
Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам профориентации	В течение учебного года	Администрация школы
2.	Индивидуальные консультации психолога по вопросу склонности к профессиям	В течение учебного года	психолог школы
3.	Анкетирование по профильному и предпрофильному обучению (выявление социального заказа)	апрель 2021 года	психолог школы
4.	Посещение уроков	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 1. Методическая тема школы: Повышение эффективности образовательной деятельности школы через применение современных подходов и непрерывное повышение профессионального уровня и совершенствование педагогического мастерства учителя»**

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачами методической работы на 2020 - 2021 учебный год являются:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

Перед методической службой школы поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.

4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах, научно-исследовательской и проектной деятельности.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методические семинары
3. Творческие методические мастерские
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль системы повышения квалификации педагогов через курсовую переподготовку.
- 13.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы творческих методических мастерских будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе творческих методических мастерских, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами на заседаниях творческих методических мастерских, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения

квалификации на базе СОРИПКРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

В 2020-2021 учебном году запланировано прохождение курсов повышения квалификации 13 педагогов.

Направление

1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Работа творческих методических мастерских.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ТММ
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль	Руководители ТММ
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ТММ
Участие в школьном, муниципальном и Региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Проведение школьного и участие в муниципальном и Региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	октябрь, ноябрь, январь	Руководители ТММ

Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ТММ
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители ТММ
Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители ТММ
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ТММ

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение внутренних и внешних мониторингов		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных Экспертиза	и проведение мероприятий. уровня	по графику	Зам. директора по УВР

	профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	по графику	зам. директора по УВР
Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Реализация творческого потенциала педагога.	В течение учебного года	Руководители ТММ
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно плану работы ТММ	Руководители ТММ

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный, муниципальный туры Всероссийской	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися,	Октябрь-Ноябрь	Руководители ТММ

олимпиады школьников.	Анализ результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию	с имеющими повышенную учебную мотивацию.		
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	и Организация проведения олимпиад	с Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители ТММ

2. Управление образовательным учреждением.

2.1. Педагогические советы.

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	<p>Модернизация образования как условие повышения качества образования. (по итогам 2019-2020 учебного года.</p> <p>Утверждение общешкольного плана работы школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Учебный план школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Режим работы школы в 2020-2021 уч. году</p>	август 2020	Дзугутова С. А

2	1. 2. Итоги первой четверти	ноябрь 2020 года	Гутиева Р.А. Чшиева А.В.
3	2. Итоги первого полугодия	январь 2021 года	Маковеев Ю.И. Гутиева Р.А.
4	1. 2. Итоги третьей четверти.	март 2021 года	Барсукова Н.П. Чшиева А.В.
5	О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации О подготовке к летнему отдыху учащихся	Май 2021 года	Директор
6	О переводе обучающихся 2-8 классов	Май 2021 года	Директор
7.	О переводе обучающихся 10 классов. Выпуск обучающихся 9 классов	июнь 2021 года	Директор
98	Выпуск обучающихся 11 классов	июнь 2021 года	Директор

2.2.Совещания при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор Завхоз	сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор	
	Организованное начало учебного года(состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам.дир.по УВР	
2	Адаптация 1,5 классов	Педагог-психол.	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных	Ответственный за ПБ и ОТ	

	руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа		
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Зам.дир.по УВР	
	Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала.	Зам.дир.по УВР	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. дир. по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. дир. по ВР	
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. дир. по ВР	ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам.дир.по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный	
	Состояние журналов, дневников.	Зам.дир.по УВР	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Классные руководители	
4	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9 классе.	Зам.дир.по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	Зам.дир.по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Ответственный за ПБ и ОТ	

	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающихся и учителями.	Зам.дир.по ВР	
5	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Зам.дир.по УВР	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Педагог-психолог Социальный педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Ответственный за ПБ и ОТ	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам.дир.по УВР	
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Зам.дир.по ВР	февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков).	Зам.дир.по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам.дир.по ВР	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам.дир.по УВР	
7			март
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Директор	
	Состояние учебных кабинетов.	Рук.МО	
8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.	Зам.дир.по УВР	апрель
	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности(дозировка домашнего задания).	Зам.дир.по УВР	

	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	
9	Анализ работы дополнительного образования, библиотекаря.	Библиотекарь	Май
	Работа методической службы.	Руководители МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руковод.кружков.	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор	
	О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам.дир.по УВР	
10	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Перспективное планирование на 2020-2021 учебный год администрацией школы.	Директор	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	