

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора С.А. Дзугутова

«06» сентября 2019 года



**П Л А Н  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБОУ СОШ № 3 ИМЕНИ КОРНЕВО СОФЬИ ВЛАДИМИРОВНЫ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА  
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№\№ п\п	М е р о п р и я т и я	С р о к и исполнения	О т в е т с т в е н н ы е
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1.	Внесение изменений в действующее законодательство в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор школы
2.	Рассмотрение на совещаниях при директоре и общих собраниях трудового коллектива вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции.	декабрь 2019 года май 2020 года	Директор школы, заместитель директора по ВР
3.	Корректировка должностных обязанностей работников, координирующих антикоррупционную деятельность в школе.	В течение учебного года	Директор школы
4.	Обновление пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в школе.	сентябрь 2019 года	Директор школы, Заместитель директора по ВР
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Предоставление руководителем сведений о доходах.	до 30 апреля 2020 года	Директор школы
2.	Рассмотрение обращений о фактах коррупционных правонарушений.	в течение учебного года	Директор школы, служба медиации

3.	Выполнение требований ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение учебного года	Директор школы, Контрактный управляющий
4.	Обновление стенда с материалами, предупреждающими совершение коррупционных правонарушений.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
5.	К Международному дню борьбы с коррупцией провести следующие мероприятия: -Конкурс рисунков «Коррупция глазами школьников» -«Экономически-правовая игра для 9-11 классов «Не дать – не взять» -Правовой урок « Преступление и наказание» - Круглый стол « Международный день борьбы с коррупцией»	декабрь 2019 года	Немцова Э.Е. Хачатурян Э.Е.  Тигиев Ч.В.  Царитова Г.Л.
6.	Провести плановую инвентаризацию имущества и эффективность его использования.	Ноябрь-декабрь 2019 года	Жидкова Т.В., Кокаева Т.П.
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная деятельность</b>			
1.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников школы по правовым вопросам применения антикоррупционного законодательства.	В течение учебного года	Директор школы
2.	Мониторинг эффективности использования в учебном процессе методических и учебных пособий антикоррупционного содержания.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, творческие методические мастерские
<b>4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся</b>			
1.	Разъяснительная работа с родителями о правилах приема в школу, об оказании платных образовательных услуг.	В течение учебного года	Директор школы
2.	Провести анкетирование и опрос родителей на предмет объективности и прозрачности оказания школой образовательных услуг.	март 2020 года	Служба медиации, психолог школы
3.	Обеспечение эффективного функционирования	В течение учебного года	Служба медиации,

	школьного сайта в части размещения на нем информации о деятельности школы по предупреждению и профилактике коррупционной деятельности.		Куратор сайта
4.	Мониторинг эффективности работы школы с обращениями родителей по вопросам коррупционного характера.	В течение учебного года	Директор школы